

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благодарственное письмо главы городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Дегтярск, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере науки и техники, производства, культуры, спорта, искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, защиты прав человека, имеющих важное общественное значение, а также за иную активную деятельность во благо городского округа.

1.2. Субъектами награждения Благодарственного письма являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания всех возрастов, в том числе и несовершеннолетние (далее - физическое лицо);
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы собственности и места государственной регистрации (далее - юридическое лицо).

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

- высокие личные достижения в труде, учебе или творческой деятельности;
- большой вклад в развитие городского хозяйства и его социальной сферы;
- разносторонняя социальная поддержка малообеспеченных категорий жителей города;
- внесение добровольных пожертвований на развитие социальной сферы города;
- большой вклад в развитие социальных программ и проведение городских мероприятий;
- мужественные поступки во благо жителей города.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

3.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом за 2 недели до даты предполагаемого награждения на имя главы городского округа направляются:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций, в том числе общественных объединений, оформляется руководителями или иными уполномоченными представителями предприятия, учреждения, организации, осуществляющих деятельность на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы собственности и места государственной регистрации;

- представление к награждению Благодарственным письмом главы городского округа Дегтярск (форма прилагается).

3.2. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом юридического лица, осуществляющего деятельность на территории городского округа Дегтярск, а также руководителей и заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации (форма прилагается).

3.3. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о награждении благодарственным письмом, вносятся главе городского округа через не позднее чем за 2 недели до даты награждения.

Несвоевременное или неполное предоставление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Благодарственным письмом без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

4.1. Решение о возможности награждения либо об отказе в награждении Благодарственным письмом принимается главой городского округа.

4.2. Решение по каждой кандидатуре принимается индивидуально.

При положительном заключении о возможности награждения Благодарственным письмом, распоряжение о награждении, бланк Благодарственного письма готовит специалист по организационным вопросам администрации городского округа.

4.3. Решение об отклонении ходатайства о награждении доводится до коллектива, выдвинувшего кандидатуру, с изложением мотивов такого решения.

4.4. Благодарственное письмо подписывается главой городского округа и заверяется гербовой печатью. Награждение Благодарственным письмом подтверждается распоряжением главы городского округа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Вручение Благодарственных писем производится лично главой городского округа или по его поручению уполномоченным лицом в торжественной обстановке в трудовых коллективах или на общегородских мероприятиях.

Награждение Благодарственным письмом главы городского округа одних и тех же юридических или физических лиц не ограничено по году количеством раз.