

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Почетная грамота главы городского округа Дегтярск (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и достигнутые успехи в социально-экономическом, культурном развитии городского округа Дегтярск, активной благотворительной, общественной и других видах деятельности.

1.2. Субъектами награждения Почетной грамотой являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания (далее - физическое лицо);
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы собственности и места государственной регистрации (далее - юридическое лицо).

1.3. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам предприятий, учреждений, организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и далее со дня основания), а также граждан (50 лет (для женщин 55 лет), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

1.4. Почетной грамотой может быть награжден гражданин, награжденный ранее наградой предприятия, учреждения или организации, затем благодарственным письмом главы городского округа Дегтярск.

1.5. Соотношение числа работающих на предприятии, в учреждении, организации и количества, представляемых к награждению единовременно, от 50 человек на одного кандидата на награждение Почетной грамотой.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний и добросовестный труд жителя города в любой сфере его материальной или духовной жизни, а именно: в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, мелком и среднем бизнесе, учреждениях и организациях социальной сферы, творческой и иной полезной для города работе:

- благотворительная и попечительская деятельность;
- особые заслуги в общественно полезной деятельности, защиты прав человека и гражданина, за мужество, смелость и отвагу, проявленную при исполнении служебного долга по защите жизни и здоровья граждан, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах и природных катаклизмах;
- деятельность, направленная на повышение рейтинга города и возрастание его значимости в масштабах Свердловской области и РФ.

3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой за 2 недели до даты предполагаемого награждения на имя главы городского округа Дегтярск направляются:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан Российской Федерации, иностранных, граждан, лиц без гражданства и организаций, в том числе общественных объединений, оформляется руководителями или иными уполномоченными представителями предприятия, учреждения, организации, осуществляющих деятельность на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы собственности и места государственной регистрации;

- представление к награждению Почетной грамотой главы городского округа Дегтярск (форма прилагается).

3.2. К представлению о награждении Почетной грамотой юридического лица, осуществляющего деятельность на территории городского округа Дегтярск, а также руководителей и заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации (форма прилагается).

3.3. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, вносятся главе городского округа не позднее чем за 2 недели до даты награждения.

Несвоевременное или неполное предоставление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

4.1. Решение о возможности награждения либо об отказе в награждении Почетной грамотой принимается главой городского округа.

4.2. Решение по каждой кандидатуре принимается индивидуально.

При положительном заключении о возможности награждения Почетной грамотой проект распоряжения о награждении Почетной грамотой, бланк Почетной грамоты готовит главный специалист по организационным вопросам администрации городского округа.

4.3. Решение об отклонении ходатайства о награждении доводится до коллектива, выдвинувшего кандидатуру, с изложением мотивов такого решения.

4.4. Почетная грамота подписывается главой городского округа и заверяется гербовой печатью. Награждение Почетной грамотой подтверждается распоряжением главы городского округа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Вручение Почетной грамоты производится главой городского округа или по его поручению уполномоченным лицом в торжественной обстановке в здании администрации городского округа, в трудовом коллективе или при проведении городских мероприятий.

5.2. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения этой же наградой. В этом случае в характеристике подробно раскрываются заслуги рекомендуемого за период после последнего награждения.